

Guatemala, 28 de diciembre de 2012  
Informe 12-2012

Licenciado  
Leandro Yax  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Respetable Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios técnico profesionales número 216-2012, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 21-2012, correspondiente al mes de diciembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie "A" No. 000010.

**Actividades realizadas:**

Organizar logística, elaborar programas protocolarios y fungir como maestro de Ceremonias para los siguientes eventos del Ministerio de Cultura y Deportes:

- Acompañamiento a personalidades y funcionarios de gobiernos extranjeros que participaron en la X Asamblea del Fondo Indígena.
- Conferencia de prensa Festival Navideños de la Dirección de las Artes.
- Programa e identificadores de sitio de en juramentación de Torneo de Pelota Maya de la Dirección del Deportes
- Reuniones de logística, planificación, elaboración de programas, identificadores de sitio, maestro de ceremonias en reunión en Paseo Cayalá para presentación del Señor Ministro de Cultura y Deportes a Presidencia, Gabinete, funcionarios de Estado y gobierno, Cuerpo Diplomático e invitados sobre el 21 de diciembre, Oxlaju Baktun.
- Reuniones de planificación de la celebración de la firma de los acuerdos de Paz con SEPАЗ y personal del Ministerio.
- Protocolo, maestro de ceremonias y logística en conferencia de prensa de Dirección del Patrimonio, Prevención del Tráfico Ilícito de Bienes Culturales y Embajada de los Estados Unidos de Norteamérica.

- Protocolo y acompañamiento a autoridades, embajadores e invitados a reuniones de trabajo con Señor Ministro de Cultura y Deportes.

Participación en reuniones de planificación de los diferentes eventos públicos e internos que llevará a cabo el Ministerio de Cultura y Deportes en diciembre.

Velar por la ejecución de los programas protocolarios, logística y acompañamiento, a las autoridades en eventos donde participan.

**Resultados obtenidos:**

- La organización de todos los eventos protocolarios se realizó sin contratiempos.
- Todos los programas se ejecutaron sin contratiempos.
- La participación de las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes se realizó sin contratiempos y con el acompañamiento protocolario necesario.

Sin otro particular, me suscribo atentamente.

  
~~Eddy Asturias~~  
Director de Comunicación Social  
Ministerio de Cultura y Deportes  
V.O.B.O.

  
Carlos Estuardo José Arceyuz Madriz

Guatemala, 28 de diciembre de 2012  
Informe final de actividades enero a diciembre 2012

Licenciado  
Leandro Yax  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe final** de actividades realizadas de los meses de enero a diciembre de 2012, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnico profesionales Número 216-2012**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 21-2012**, suscrito entre el Ministerio de Cultura y Deportes y mi persona.

#### Actividades consolidadas realizadas:

##### RESUMEN.

Elaborar protocolo, organizar logística, fungir como maestro de ceremonias y/o acompañamiento protocolario a autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes en las siguientes actividades.

#### ENERO

- Presentación Primer Encuentro Diálogo de Saberes con el Señor Presidente de Guatemala, Señor Ministro de Cultura, autoridades de gobierno y expositor invitado.
- Elaborar protocolo, organizar logística de preparación para visita del señor Presidente de la República a colaboradores del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Acompañamiento al Señor Ministro de Cultura y autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes a la exposición de pintores mexicanos "México en Papel", en la Embajada de México.
- Acompañamiento al Señor Ministro de Cultura y autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes en la entrega de sistema y equipo de cómputo de FODIGUA a comunidades del interior del país.

Asistir a reuniones para organización de los siguientes Cambios de la Rosa que otorgó el Ministerio de Cultura y Deportes:

- Fundación L. Ron Hubbard.

- Real Cofradía de los Reyes Feos de la Universidad de San Carlos de Guatemala
- Maestro Marco Antonio del Cid García.

Organizar logística, elaborar programas protocolarios y fungir como maestro de Ceremonias para los siguientes eventos del Ministerio de Cultura y Deportes:

- Fundación L. Ron Hubbard.
- Real Cofradía de los Reyes Feos de la Universidad de San Carlos de Guatemala
- Maestro Marco Antonio del Cid García.

Acompañamiento protocolario a autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes en los siguientes eventos:

- Primera Encuesta Nacional de Juventud.
- Presentación de la Política Nacional del Agua de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia.
- Rendición de Cuentas Cohesión Social
- Presentación de la Versión Pedagógica del Plan Nacional de Desarrollo Cultural a Largo Plazo
- Rendición de Cuentas del Ministerio de Educación
- Rendición de Cuentas del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

## **FEBRERO**

- Maestro de Ceremonias, protocolo y logística en visita presidencial y vicepresidencial a colaboradores del Ministerio de Cultura y Deportes, en el Patio de la Paz del Palacio Nacional de la Cultura.
- Reinauguración de cancha de fútbol 11 y dos canchas de papifútbol en el Campo de Marte
- Elaborar protocolo y fungir como maestro de ceremonias del acto protocolario de "Salida de la Caravana del Zorro" en la Plaza de la Constitución.
- Exposición de artistas egresados de la Escuela Nacional de Artes Plásticas y de la Universidad Popular en la sede de la ENAD.
- Inauguración de exposición de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Aniversario del Instituto de Antropología e Historia del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.

Acompañamiento protocolario a autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes y a sus invitados en los siguientes eventos:

- Visita de cofrades de Chichicastenango.
- Visita del Señor Embajador de Japón en Guatemala al Ministro de Cultura y Deportes
- Inauguración de la Temporada 2012 de la Orquesta Sinfónica Nacional en el Conservatorio Nacional de Música.
- Acompañamiento a representante de la Organización de Estados Iberoamericanos al Señor Viceministro de Cultura.
- Visita de principales de Palín a Señor Viceministro de Cultura.
- Reunión de trabajo de personeros de la embajada de Alemania con Señor Viceministro de Cultura.

## MARZO

- Maestro de Ceremonias, protocolo y logística en cambio de la Rosa de Club Rotario, Luis Felipe Valenzuela en el Patio de la Paz del Palacio Nacional de la Cultura.
- Maestro de Ceremonias, protocolo y logística en cambio de la Rosa de Organización Refugio de la Niñez en el Patio de la Paz del Palacio Nacional de la Cultura.
- Maestro de Ceremonias, protocolo y logística en conmemoración del Ministerio de Cultura y Deportes por el Día de la Mujer,
- Maestro de Ceremonias, protocolo y logística en inauguración de Centro de Visitantes de Sitio Arqueológico Kaminaljuyu.
- Maestro de Ceremonias, protocolo y logística en inauguración de exposición sobre sitio arqueológico El Perú-Waka en Museo de Antropología y Etnología.
- Protocolo de acompañamiento a Alcaldes de Chichicastenango, Embajador del Japón en Guatemala, Embajador de Suecia, Embajador de Francia, en visitas al Señor Ministro de Cultura y Deportes.
- Acompañamiento a exjugadores de fútbol del Real Madrid a instalaciones del Palacio Nacional de la Cultura.
- Revisar agenda protocolaria en seminario taller a periodistas sobre el Oxlajuj Baktun, en el Salón de Banquetes del Palacio Nacional de la Cultura
- Elaborar programa preliminar, logística y supervisión de textos para entrega de la Orden del Patrimonio Cultural de Guatemala.
- Asesoramiento protocolario para toma de fotografía oficial del Ministro de Cultura y Deportes.
- Asistir a reuniones del Comité del Cambio de la Rosa

## ABRIL

- Maestro de Ceremonias, programa protocolario y logística en capacitaciones a personal de esta cartera sobre el Oxlajuj Baktun en la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural.
- Protocolo en entrega de libro "Cristo del Calvario" de autoridades de la Dirección de las Artes.
- Seguimiento de protocolo y logística para entrega de la Orden del Patrimonio Cultural de Guatemala.
- Asesoramiento protocolario para toma de fotografía oficial del autoridades del Ministerio.
- Asistir a reuniones del Comité del Cambio de la Rosa
- Elaborar programa y logística para Cambio de la Rosa del R.P. Bartolomé Ambrosio, pendiente de realizarse.
- Elaborar programa y logística para Cambio de la Rosa del maestro Erick Armando Vargas.
- Acompañamiento a Señor Ministro y Señor Viceministro de Cultura en capacitación a Jefes de Misiones Diplomáticas en el Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Revisión de protocolo y logística de inauguración de Exposición en la Escuela de Artes Plásticas.
- Acompañamiento a autoridades del Ministerio en conmemoración de los 60 años de la UNESCO en Guatemala.
- Apoyo en programa y logística para conmemoración del día de la Secretaria.
- Revisión y aprobación de programa protocolario para Día del Libro y de la Propiedad Intelectual, el 27 de abril en la Biblioteca Nacional.
- Revisión de programa protocolario del Simposio de Arqueología a realizarse en el mes de julio del presente año.

## MAYO

- Seguimiento de protocolo y logística para entrega de la Orden del Patrimonio Cultural de Guatemala.
- Asistir a reuniones del Comité del Cambio de la Rosa
- Elaborar programa y logística y ser maestro de ceremonias para Cambio de la Rosa del R.P. Bartolomé Ambrosio.
- Acompañamiento a Señor Ministro y Señor Viceministro de Cultura en actividades ministeriales e interinstitucionales.
- Acompañamiento a autoridades del Ministerio en lanzamiento del Año de la Filosofía Maya de la UNESCO.
- Apoyo en programa y logística y maestro de ceremonias para conmemoración de la obra del Maestro Alfredo Gálvez Suárez y apertura de exposición de su obra en la galería Kilómetro Cero.
- Apoyo en programa y maestro de ceremonias en acto póstumo de conmemoración a artistas fallecidos recientemente, en el Teatro Nacional.
- Revisión y protocolo de actividades que se celebran cada 21 del mes con motivo del 13 B'aktun.
- Apoyo en programa y maestro de ceremonias para conferencia de prensa, para celebración del Mes de los Museos, Día de los Museos en el Palacio Nacional, Orquestas Juveniles en Conservatorio de Música.
- Apoyo primer seminario de planificación estratégica para autoridades del MCD.
- Apoyo protocolario a señor Ministro en actividad del Día de la Unión Europea.

## JUNIO

Organizar logística, elaborar programas protocolarios y fungir como maestro de Ceremonias para los siguientes eventos del Ministerio de Cultura y Deportes:

- Seguimiento de protocolo y logística para entrega de la Orden del Patrimonio Cultural de Guatemala.
- Acompañamiento a Señor Ministro y Señor Viceministro de Cultura en actividades ministeriales e interinstitucionales.
- Revisión y protocolo de actividades que se celebran cada 21 del mes con motivo del 13 B'aktun.
- Apoyo en programa y maestro de ceremonias para conferencia de prensa Convención Mundial de Arqueología Maya, Protocolo y maestro de ceremonias para conferencia Antropología Maya del Dr. Robert Carmack, Protocolo y maestro de ceremonias para Firma de Convenio MCD – Asociación Ak'Tenamit, Protocolo y maestro de ceremonias para Alianzas para el 13 B'aktun y proyecto Relojes Mayas, Protocolo y maestro de ceremonias para Festival de Junio, del Teatro Nacional, Protocolo y maestro de ceremonias para conferencia Tránsito de Venus, Protocolo y maestro de ceremonias para Entrega de Libros de Desarrollo Cultural, Revisión de Logística, Entrega de premio Jade en Escuintla.
- Revisión y logística para actividad de Aniversario de la Escuela de Artes Plásticas, Protocolo y maestro de ceremonias para exposición de la Escuela de Artes Plásticas,
- Revisión de programas y vocativos para actividades relacionadas con el B'aktun
- Apoyo segundo seminario de planificación estratégica para autoridades del MCD.
- Apoyo protocolario a señor Ministro en actividad del Día de la Unión Europea.

## JULIO

- Seguimiento de protocolo y logística para entrega de la Orden del Patrimonio Cultural de Guatemala.
- Acompañamiento a Señor Ministro y Señor Viceministro de Cultura en actividades ministeriales e interinstitucionales.
- Revisión y protocolo de actividades que se celebran cada 21 del mes con motivo del 13 B'aktun.
- Apoyo en programa y maestro de ceremonias para conferencia de prensa XXVI Simposio de Investigaciones Arqueológicas en Guatemala
- Protocolo, logística y maestro de ceremonias para inauguración de XXVI Simposio de Investigaciones Arqueológicas en Guatemala
- Revisión de protocolo, programa, logística y maestro de ceremonias para actividad de entrega de diplomas de la Dirección de Recursos Humanos y Universidad Galileo.
- Revisión programa, protocolo y logística de inauguración de Centro de Conservación e Investigación del Patrimonio Cultural Tikal en conjunto con la Embajada del Japón y la Agencia Internacional de Cooperación Japonesa
- Revisión de programas y vocativos para actividades relacionadas con el Baktun
- Apoyo protocolario en lanzamiento de cátedra universitaria de Historia del Arte Guatemalteco y la Dirección de las Artes del MCD.
- Acompañamiento protocolario a Viceministra del Deporte en actividad en la CDAG
- Cambio de la Rosa de doña Adela de Torrebiarte. Protocolo de la ceremonia y acompañamiento a señora Torrebiarte.
- Cambio de la Rosa de Notisiete. Maestro Ceremonias, protocolo, programa y logística.
- Cambio de la Rosa de la Rabin Ajaw. Maestro Ceremonias Protocolo, programa y logística.

## AGOSTO

- Continuación sobre seguimiento logística para entrega de la Orden del Patrimonio Cultural de Guatemala. Aún sin respuesta
- Acompañamiento a Señor Ministro y Señor Viceministro de Cultura en actividades ministeriales e interinstitucionales.
- Revisión y protocolo de actividades que se celebran cada 21 del mes con motivo del 13 B'aktun.
- Revisión de protocolo, programa, logística y maestro de ceremonias para actividad de entrega de diplomas de la Dirección de Recursos Humanos y Universidad Galileo.
- Revisión programa, protocolo y logística de inauguración de Centro de Conservación e Investigación del Patrimonio Cultural Tikal en conjunto con la Embajada del Japón y la Agencia Internacional de Cooperación Japonesa
- Revisión de programas y vocativos para actividades relacionadas con el Baktun
- Acompañamiento a Ministro y Viceministro de Cultura en actividades protocolarias realizadas en Museo Tipografía Nacional, Ministerio de Relaciones Exteriores, reuniones de trabajo con comisión Baktun.

## SEPTIEMBRE

- Seguimiento de protocolo y logística para entrega de la Orden del Patrimonio Cultural de Guatemala, en fecha próxima a definir por la Dirección del Patrimonio.
- Acompañamiento a Señor Ministro y Señor Viceministro de Cultura en actividades ministeriales e interinstitucionales.
- Revisión y protocolo de actividades que se celebran cada 21 del mes con motivo del 13 B'aktun.
- Maestro de ceremonias, elaboración de programa, protocolo y logística de Cambio de la Rosa de Señores Embajadores de países centroamericanos en Guatemala.
- Maestro de ceremonias, revisión de programa, protocolo y logística en presentación de proyecto de centro de desarrollo integral infantil Jotay Tjonik, del Ministerio, con la participación de la Primera Dama de la Nación.
- Acompañamiento a Viceministro Yax y Viceministra Chan en actividad en Museo Popol Vuh, presentación de réplica del Popol Vuh y conferencia magistral.
- Maestro de ceremonias conferencia de prensa de exposición y venta de pinturas de obras de artistas nacionales en apoyo a obras de la SOSEP.
- Maestro de ceremonias en inauguración de exposición y venta en Galería Kilómetro Cero de exposición de artistas nacionales en apoyo a obras de la SOSEP y acompañamiento a Ministro en funciones, Primera Dama y Embajador de China Taiwán.
- Maestro de ceremonias en conferencia de prensa sobre proyecto Hambre Cero y encuentro amistoso de fútbol MCD y Futsal.
- Acompañamiento protocolario a Ministro en Funciones y Viceministra de Patrimonio en inauguración de Museo en Tipografía Nacional.
- Acompañamiento protocolario a Ministro en Funciones en conferencia en centro convenciones Camino Real sobre educación.
- Acompañamiento protocolario a Ministro en Funciones en actividad de aniversario de la Real Academia de la Lengua.
- Elaboración de agenda, protocolo, logística y maestro de ceremonias de presentación de piezas de escalinata de sitio la Corona recuperadas en Museo de Arqueología.
- Revisión de de agenda, protocolo, logística y maestro de ceremonias de entrega de Premio Pawajtún al artesano.

## OCTUBRE

- Seguimiento de protocolo y logística para entrega de la Orden del Patrimonio Cultural de Guatemala, en fecha próxima a definir por la Dirección del Patrimonio.
- Acompañamiento a Señor Ministro y Viceministra de Patrimonio y Señor Viceministro de Cultura en actividades ministeriales e interinstitucionales.
- Revisión y protocolo de actividades que se celebran cada 21 del mes con motivo del 13 B'aktun.
- Maestro de ceremonias, elaboración de programa, protocolo y logística de conferencias de prensa de El Perú Waka, Oxlajuj Baktun en Atitlán, Futsal y Ministerio, Homenajes a luminarias en Teatro Nacional, Premio Pawajtún, Museo de Arqueología, Conferencia sobre el Cambio de la Rosa, Señorita Independencia, Actividad Cívica en la Dirección del Patrimonio.
- Maestro de Ceremonias en encuentro amistoso entre Futsal y colaboradores del Ministerio.
- Reuniones de planificación de aniversario de Radio Faro Cultural.



- Acompañamiento a Viceministro Yax en Orden del Arrayán a Radio Faro Cultural.
- Acompañamiento protocolario a Viceministro de Cultura y Autoridades de la Dirección de Patrimonio en Inauguración de Exposición sobre Mujeres – Arte en el Museo de Arqueología
- Reuniones de planificación, revisión de agenda, protocolo, logística y maestro de ceremonias Cambio de Rosa del Día Internacional contra la Miseria.
- Protocolo y logística en conferencia de prensa sobre actividades de Casas de la Cultura.

Participación en reuniones de planificación de los diferentes eventos públicos e internos que llevará a cabo el Ministerio de Cultura y Deportes en noviembre y diciembre.

## NOVIEMBRE

de Ceremonias para los siguientes eventos del Ministerio de Cultura y Deportes:

- Conferencia de prensa Día del Barrilete
- Conferencia de prensa XXVI Conferencia de Casas de la Cultura Guatemaltecas
- Inauguración de la XXVI Conferencia de Casas de la Cultura Guatemaltecas
- Conferencia de prensa premiación a estudiantes destacados en Seminario sobre el 13 B'aktun
- Inauguración exposición en Galería Km Cero del Palacio, con motivo del 69 aniversario de su inauguración
- Conferencia de prensa sobre X Asamblea del Fondo Indígena Iberoamericano.
- Elaborar agenda protocolaria, logística, acompañamiento protocolario y apoyo a participantes en la semana de la X Asamblea del Fondo Indígena Iberoamericano.
- Reuniones de logística y planificación de la X Asamblea del Fondo Indígena Iberoamericano del 26 al 30 de septiembre.
- Acompañamiento protocolario y recepción en Aeropuerto de invitados a la Asamblea
- Maestro de Ceremonias en Ceremonia de Inauguración de la X Asamblea del Fondo, con el Señor Presidente y la Señora Vicepresidenta de Guatemala.
- Maestro de ceremonias en el cierre de la X Asamblea del Fondo Indígena.
- Reuniones de planificación de la celebración de la firma de los acuerdos de Paz con SEPAZ y personal del Ministerio.
- Revisión y protocolo de actividades que se celebran cada 21 del mes con motivo del 13 B'aktun.
- Protocolo y acompañamiento a autoridades, embajadores e invitados a reuniones de trabajo con Señor Ministro de Cultura y Deportes.

## DICIEMBRE

- Acompañamiento a personalidades y funcionarios de gobiernos extranjeros que participaron en la X Asamblea del Fondo Indígena.
- Conferencia de prensa Festival Navideños de la Dirección de las Artes.
- Programa e identificadores de sitio de en juramentación de Torneo de Pelota Maya de la Dirección del Deportes
- Reuniones de logística, planificación, elaboración de programas, identificadores de sitio, maestro de ceremonias en reunión en Paseo Cayalá para presentación del Señor Ministro de Cultura y Deportes a Presidencia,

Gabinete, funcionarios de Estado y gobierno, Cuerpo Diplomático e invitados sobre el 21 de diciembre, Oxlajuj Baktun.

- Reuniones de planificación de la celebración de la firma de los acuerdos de Paz con SEPАЗ y personal del Ministerio.
- Protocolo, maestro de ceremonias y logística en conferencia de prensa de Dirección del Patrimonio, Prevención del Tráfico Ilícito de Bienes Culturales y Embajada de los Estados Unidos de Norteamérica.
- Protocolo y acompañamiento a autoridades, embajadores e invitados a reuniones de trabajo con Señor Ministro de Cultura y Deportes.

Atentamente,



Carlos Estuardo José Arceyuz Madriz



Edy Asturias  
Director de Comunicación Social  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 28 de diciembre de 2012  
**Informe de Resultados**  
**Enero a Diciembre 2012**

Licenciado  
Leandro Yax  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Respetable Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el **informe de resultados** de las actividades que realicé de enero a diciembre del año 2012, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnico profesionales número 216-2012**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 21-2012**, suscrito entre el Ministerio de Cultura y Deportes y mi persona.

## INFORME DE RESULTADOS

### Resultados Cualitativos

- Cumpí satisfactoriamente con las actividades asignadas en acompañamiento protocolario, maestría de ceremonias, elaboración de programas, agendas, vocativos, identificadores de sitio y demás herramientas para la consecución de las normas protocolarias y ceremoniales en donde las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes participaron.

### Resultados Cuantitativos

- Apoyo protocolario en diferentes actividades realizadas por autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes dentro y fuera del Palacio Nacional de la Cultura.

- Apoyo protocolario y como maestro de ceremonias en diferentes actividades realizadas por autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Acompañamiento protocolario a autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes dentro y fuera de la ciudad capital.
- Acompañamiento protocolario a personalidades guatemaltecas y extranjeras en actividades propias del Ministerio de Cultura y Deportes.

**Programa de trabajo:**

- Diario

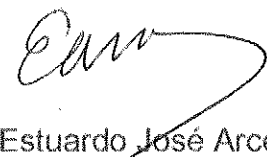
**Obstáculos y soluciones**

- Todo se realizó sin ningún obstáculo

Sin otro particular, me suscribo atentamente.

  
Edy Asturias  
Director de Comunicación Social  
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.

  
Carlos Estuardo José Arceyuz Madriz